

INSTRUCTIVO PARA USO DE STREAM

Entrar a la aplicación

Paso 1:

Ingrese a <https://portal.utn.edu.ar> con su dirección de correo electrónico Office 365 institucional, si no tiene una, deberá ponerse en contacto con el representante técnico de su Facultad Regional ([aquí tiene la lista](#)).



The screenshot shows the Microsoft login process. On the left, the 'Microsoft' logo is at the top, followed by 'Iniciar sesión'. A text input field contains a redacted email address '@rec.utn.edu.ar'. Below the field are links for '¿No tiene una cuenta? Cree una.', '¿No puede acceder a su cuenta?', and 'Opciones de inicio de sesión'. A red arrow points to a blue 'Siguiente' button. On the right, the 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL' logo is at the top, followed by the email 'jfernandez@rec.utn.edu.ar' and 'Escribir contraseña'. A password input field is shown with a red arrow pointing to a blue 'Iniciar sesión' button. Below the password field is a link 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the right panel, a grey box says 'Bienvenido al portal de la Universidad Tecnológica Nacional'.



jfernandez@rec.utn.edu.ar

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No

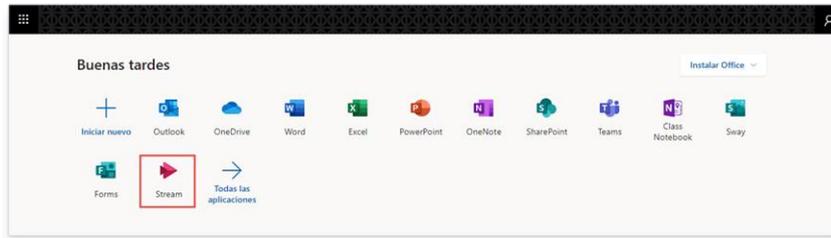
Sí

Bienvenido al portal de la Universidad Tecnológica Nacional

Esto le permitirá mantener la sesión iniciada aunque cierre el navegador. Si tilda en la sección marcada, no se le volverá a preguntar.

Paso 2:

Seleccione *Stream* en la lista que le aparecerá:

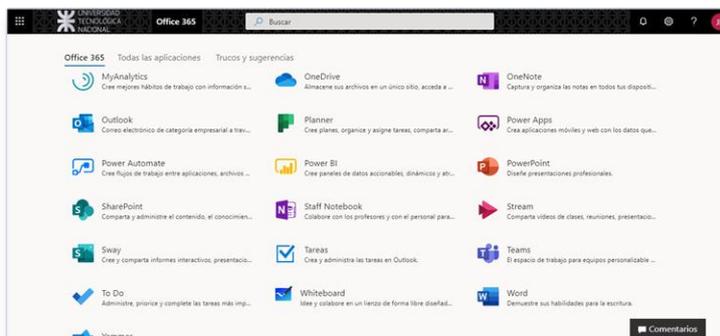


(La lista de aplicaciones mostrada puede variar para cada usuario)

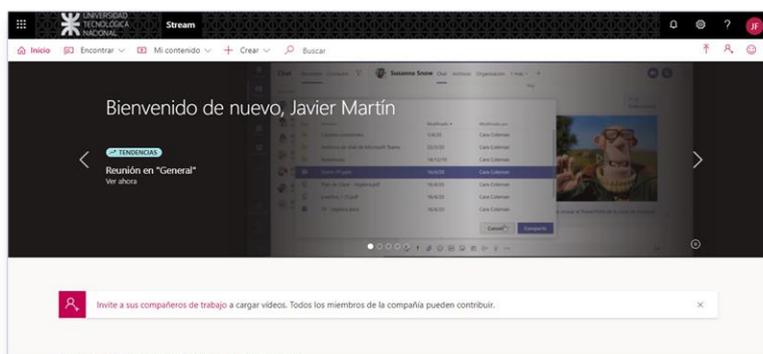
Si no llegara a aparecer en la lista, deberá acceder a *Todas las aplicaciones*



y seleccionarla de la lista.



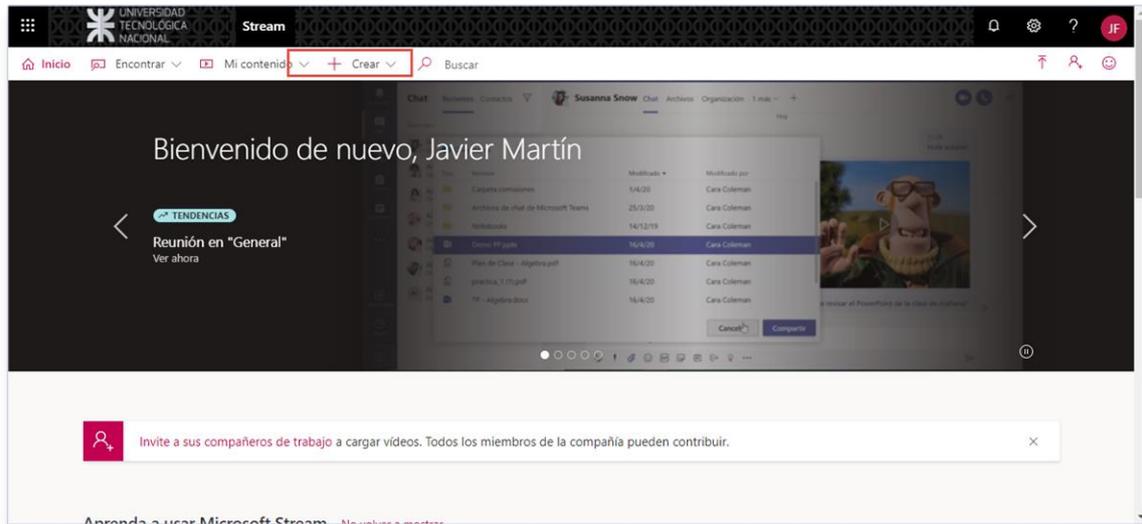
Lo cual lo llevará a esta pantalla.



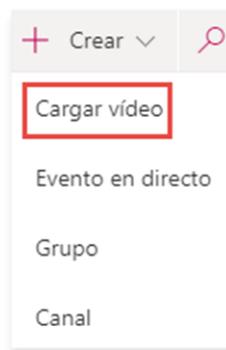
Subir un video:

Paso 1:

Haga click en *Crear*.



Y seleccione *Cargar video*.



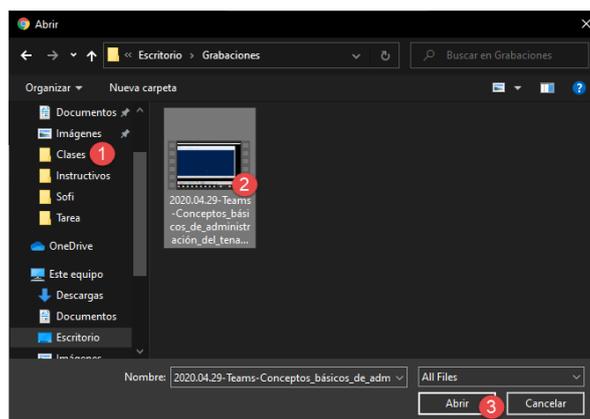
En la siguiente pantalla usted podrá:

Arrastrar un archivo desde una carpeta de su computadora:



(Haga click en el archivo y, sin soltar, arrastre el el mouse hacia la pantalla del navegador)

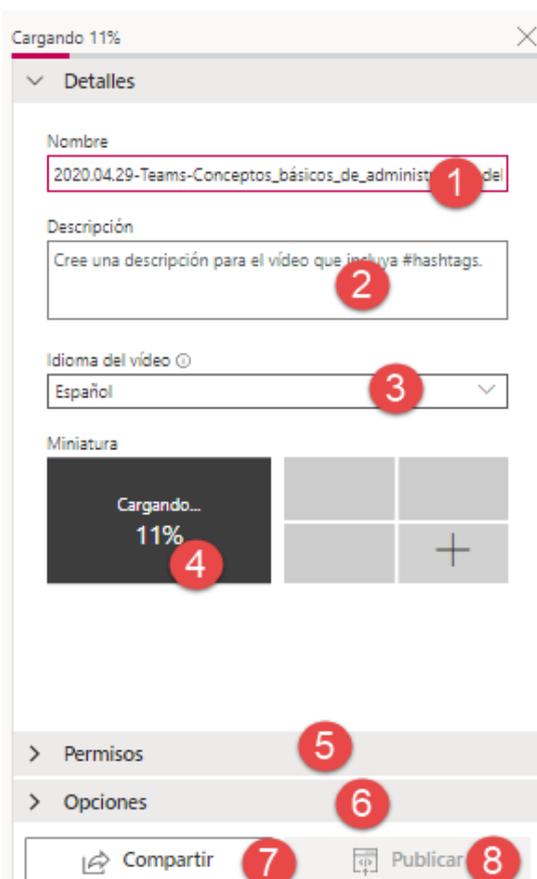
0 buscar el video a subir en su computadora:



Referencias:

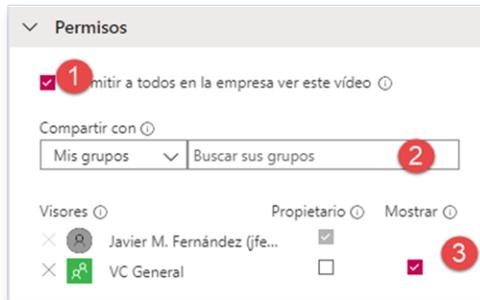
- 1) Seleccione la carpeta donde está el video.
- 2) Seleccione el video que desea subir.
- 3) Haga click en *Abrir*.

Verá el siguiente cuadro:



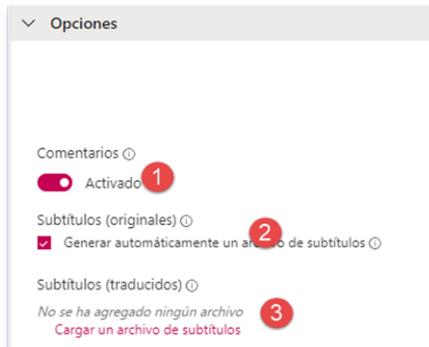
- 1) Aquí podrá definir el nombre con el que aparecerá el video.
- 2) Aquí puede ingresar una breve descripción del contenido del video.
- 3) Aquí puede seleccionar el idioma en el que está grabado el video.
- 4) Aquí verá el proceso de carga del video y, una vez completado, miniaturas del mismo.
- 5) Aquí puede configurar permisos (explicado más abajo). Para expandir esta pestaña deberá hacer click en la flecha.
- 6) Aquí podrá hacer ciertos ajustes al video (explicado más abajo). Para expandir esta pestaña deberá hacer click en la flecha.
- 7) Aquí podrá compartir el video (explicado más abajo)
- 8) Este botón se habilita cuando
- 9) el proceso de carga se ha completado y publica el video en la plataforma.

Pestaña *Permisos*:



- 1) Si esta casilla está seleccionada, todos los usuarios que tengan cuenta institucional de su Facultad Regional podrán ver el video.
- 2) En esta sección usted puede dar acceso a distintos usuarios y grupos al video.
- 3) Acá decidirá que nivel de acceso tendrá cada usuario o grupo:
 - a. *Propietario*: tendrá los mismos permisos que la persona que subió el video.
 - b. *Mostrar*: Sólo podrá ver el video.

Pestaña *Opciones*:



- 1) Las personas que vean el video podrán dejar sus comentarios.
- 2) Basándose en el idioma seleccionado anteriormente para el video, Stream generará automáticamente subtítulos para el mismo.
- 3) Aquí permite cargar un archivo de subtítulos propio para el video (se recomienda desactivar la generación automática).

Compartir un video

¡**IMPORTANTE!** Sólo usuarios con cuenta Office 365 de su misma Facultad Regional podrán ver los videos que usted comparta.

Método 1:

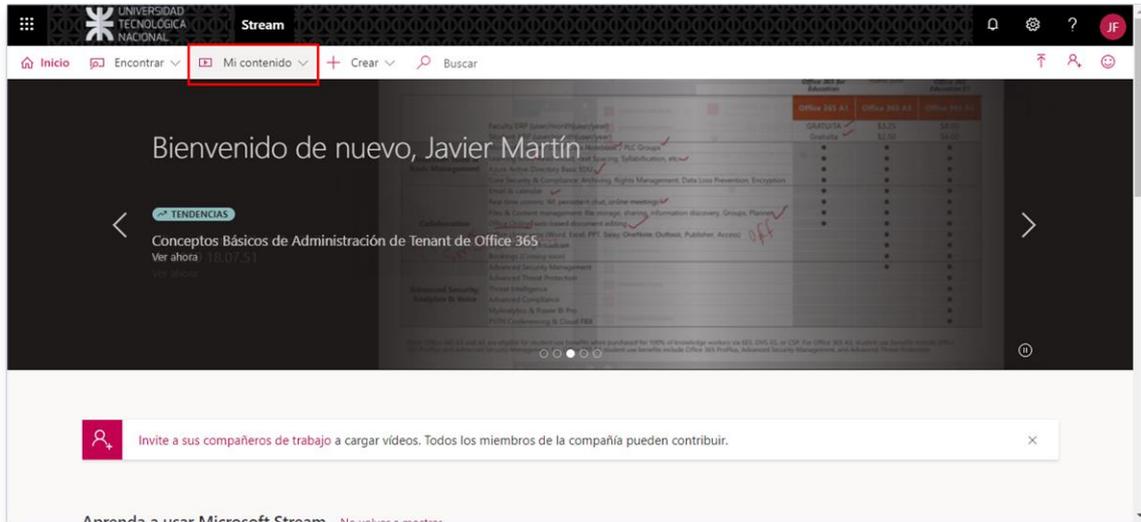
Hacer click en *Compartir*.



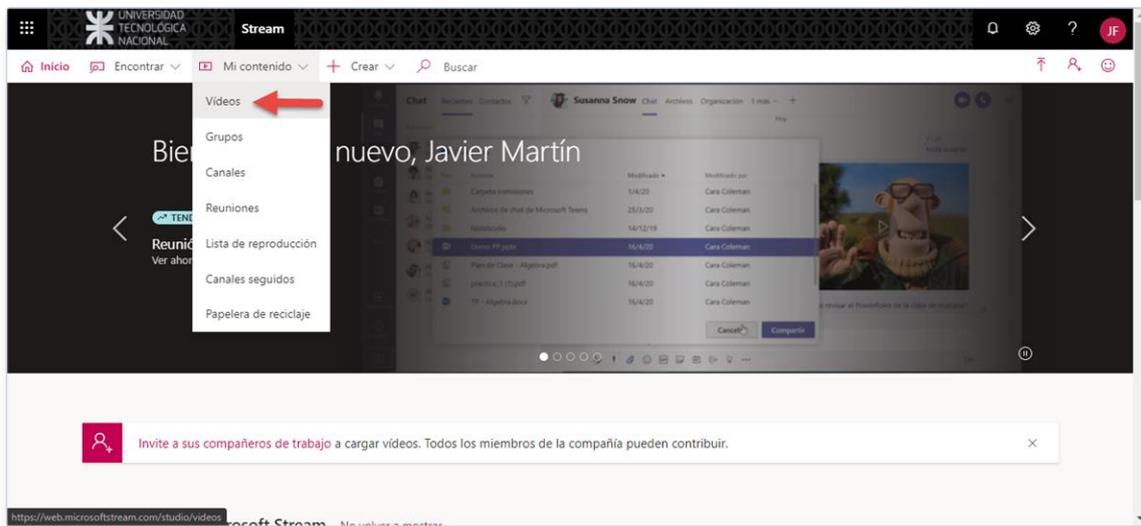
- 1) Seleccionar esta opción y colocar una estampa temporal le permitirá compartir el video desde un punto en particular del mismo en lugar del video completo.
- 2) Copia la dirección del video para que usted pueda enviarlo por correo electrónico, whatsapp o cualquier otro servicio de mensajería.

Método 2:

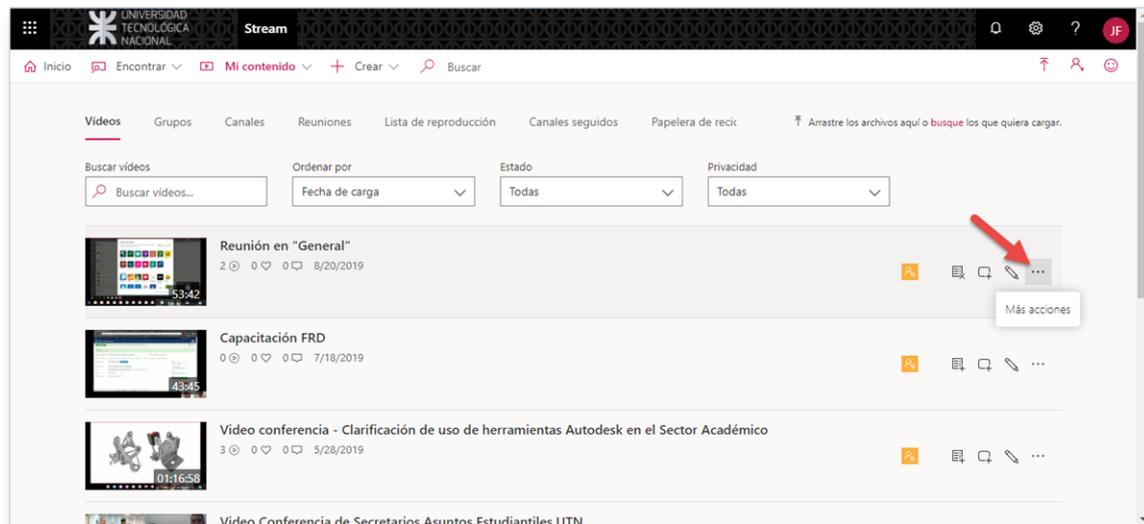
Si quiere compartir un video subido previamente, desde la pantalla inicial de *Stream*, seleccione *Mi contenido*.



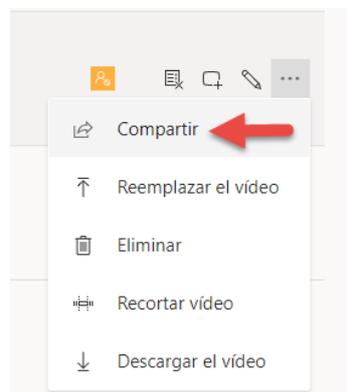
Y seleccione *Videos*.

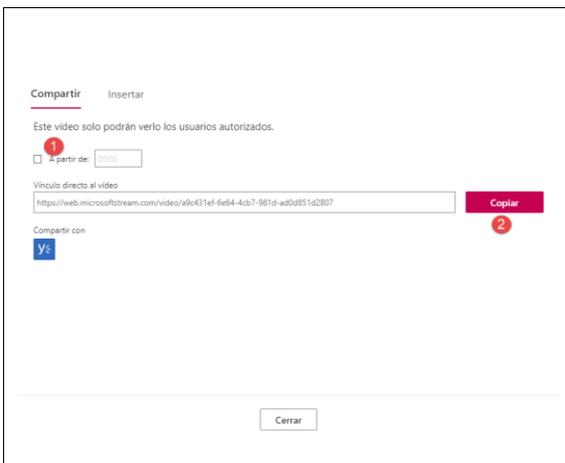


Y seleccione *Más acciones*.



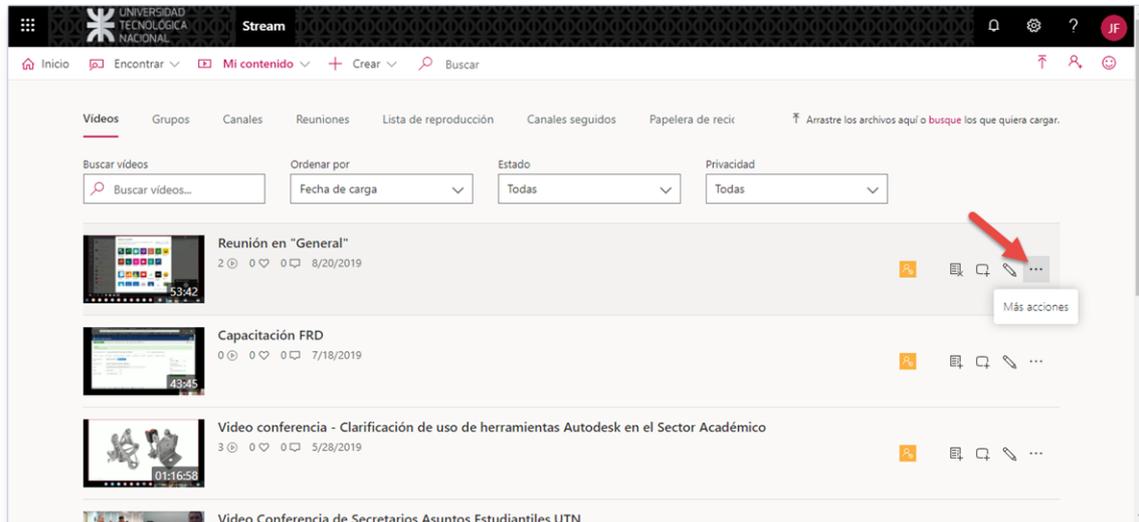
Y luego, *Compartir*.



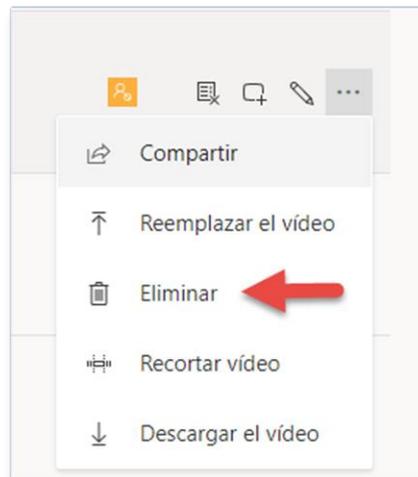
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Seleccionar esta opción y colocar una estampa temporal le permitirá compartir el video desde un punto en particular del mismo en lugar del video completo. 2) Copia la dirección del video para que usted pueda enviarlo por correo electrónico, whatsapp o cualquier otro servicio de mensajería.
---	--

Eliminar un video:

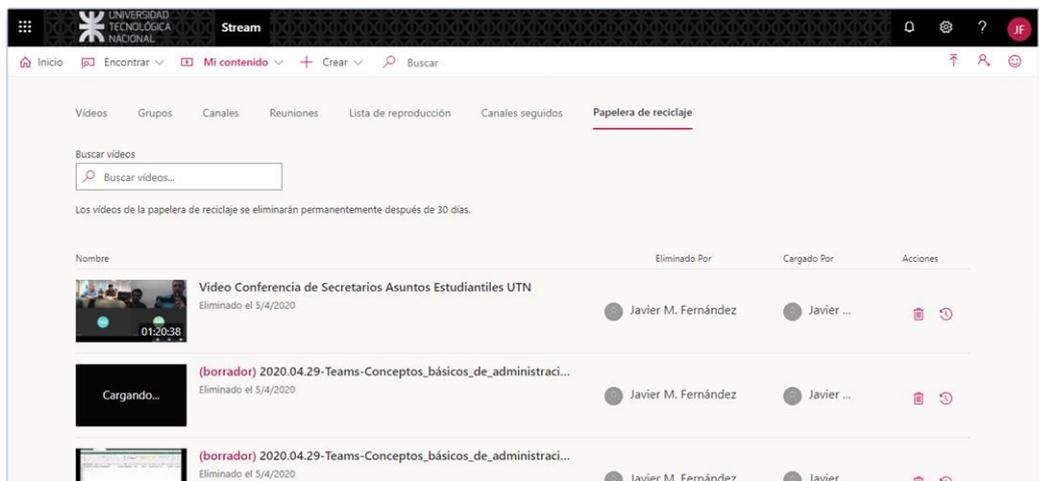
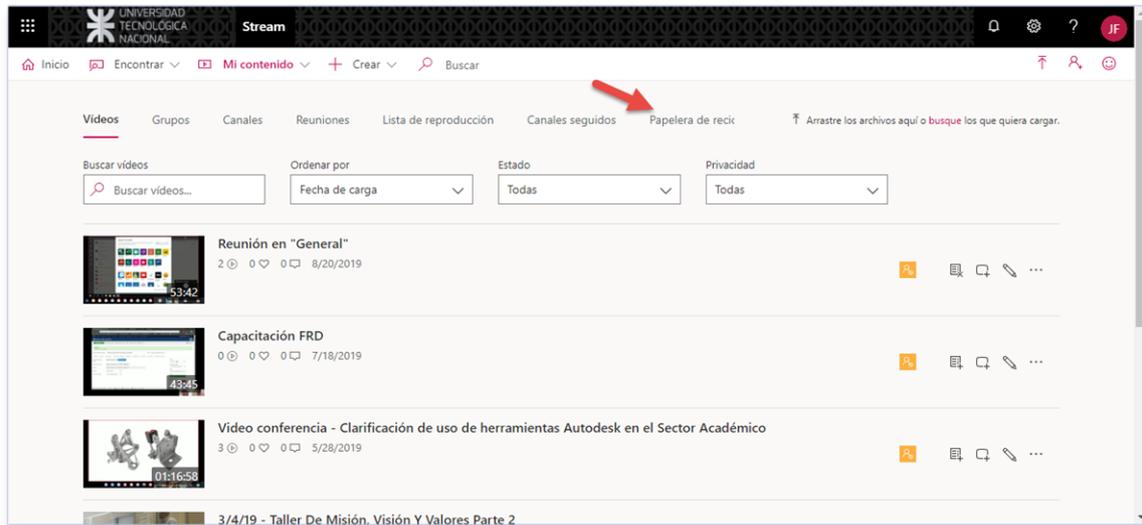
Haga click en *Más acciones*.



Y seleccione *Eliminar*.



Esto lo enviará a la *Papelera de reciclaje*, pero no lo eliminará por completo.



Aquí podrá:



Eliminar el video permanentemente.

¿Quiere eliminar el video de forma permanente?

El siguiente archivo se eliminará de la papelera de reciclaje: 2020.04.29-Teams-Conceptos_básicos_de_administración_del_tenant_Office365.

Cancelar

Eliminar



Restaurar el video a su lista de contenido.

Vídeo restaurado

Este vídeo se ha restaurado a su ubicación original con sus permisos originales.

Cerrar

Ir al vídeo