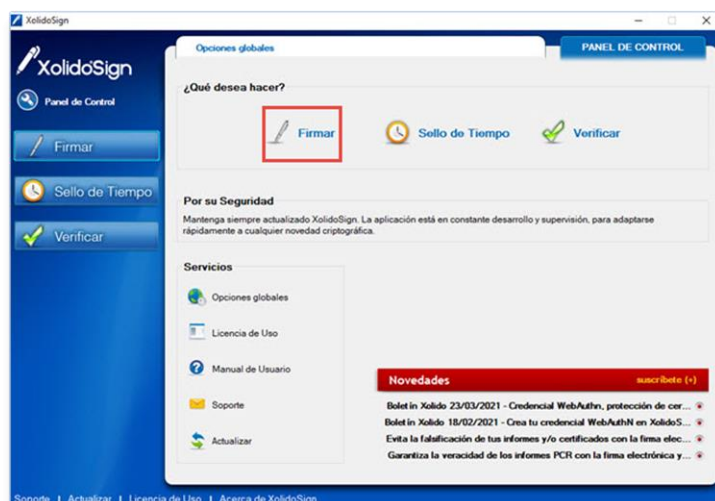


FIRMAR CON XOLIDOSIGN

Paso 1:

Hacer clic en *Firmar*.

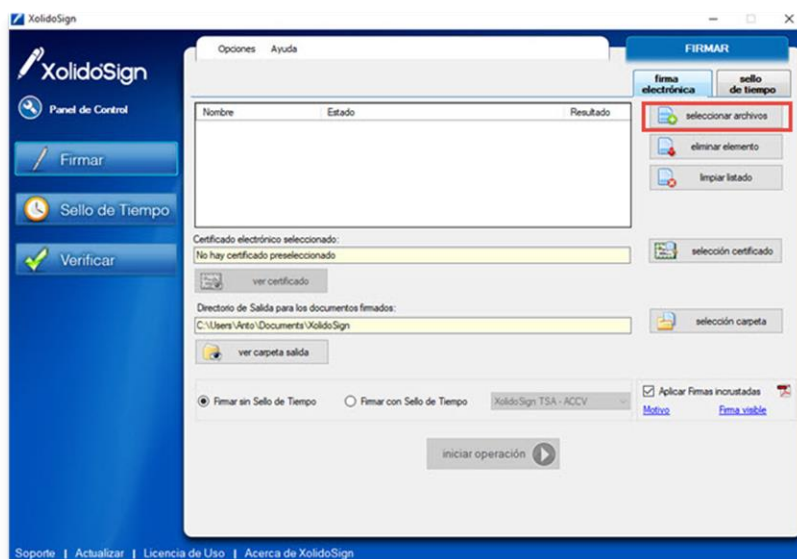


Paso 2:

Seleccione el archivo a firmar digitalmente.

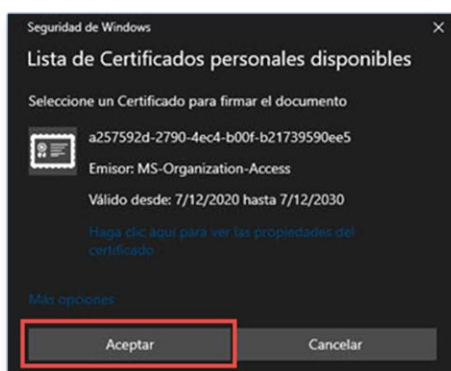
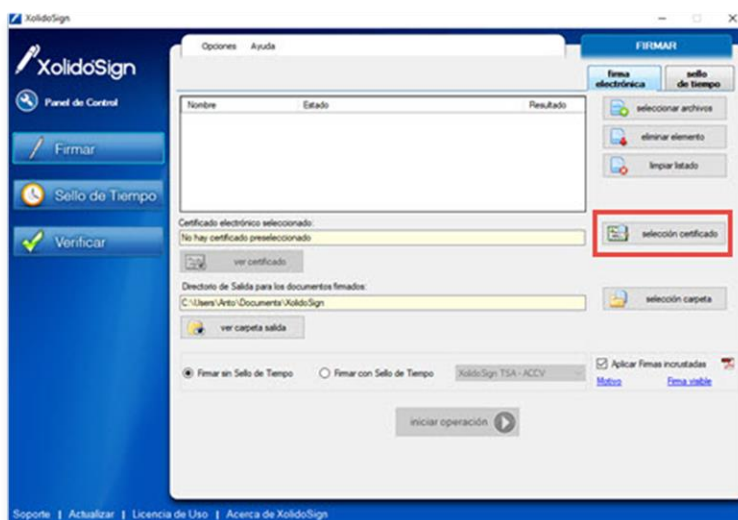
IMPORTANTE

XolidoSign le permite firmar varios documentos PDF al mismo tiempo si tienen el mismo formato de documento, por ejemplo, resoluciones.



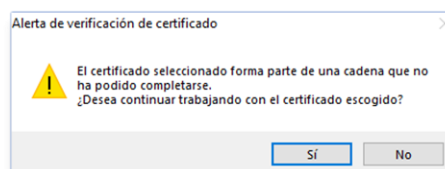
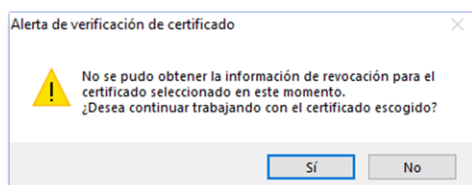
Paso 3:

Seleccione su certificado digital. Tenga en cuenta que debe apretar el botón *Más opciones* para seleccionar su certificado ya que el programa le ofrece un certificado preconfigurado.



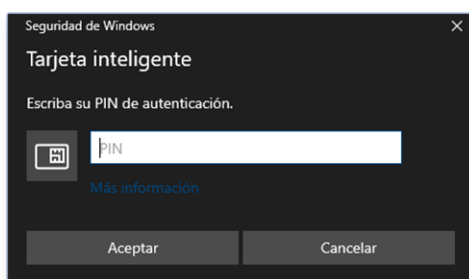
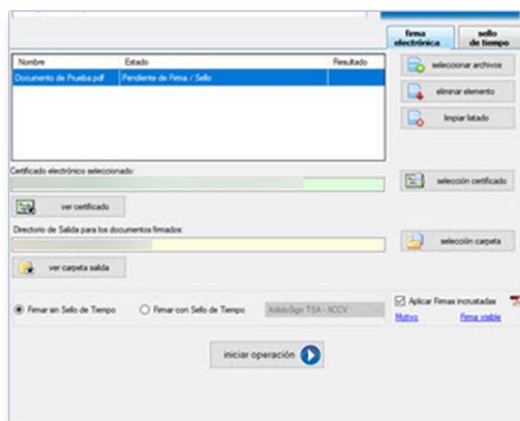
Paso 4:

Al seleccionar el certificado le aparecerán las siguientes ventanas emergentes, apretar *Sí* en ambos casos.



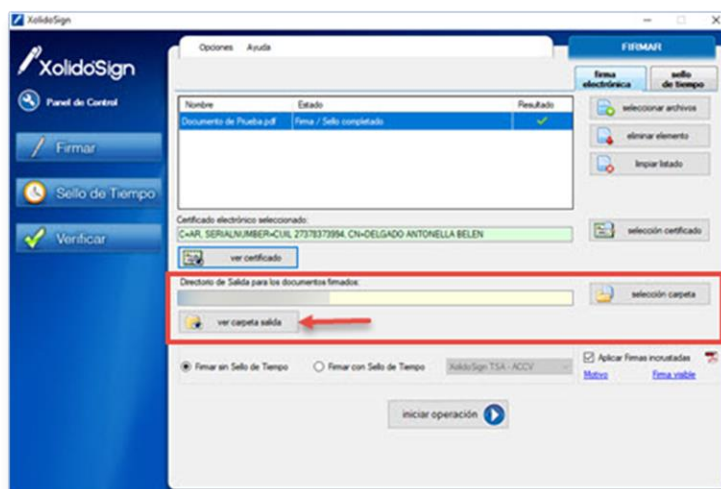
Paso 5:

Hacer clic en *Iniciar Operación*. Le solicitará el PIN que configuró para su Token.



Paso 6:

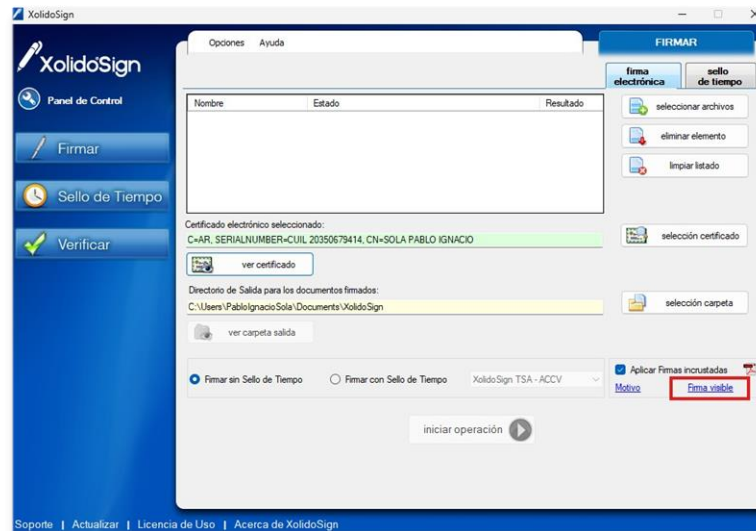
El archivo firmado quedará guardado en la carpeta que tenga configurada de destino en el Xolido.



CONFIGURAR DÓNDE APARECERÁ LA FIRMA

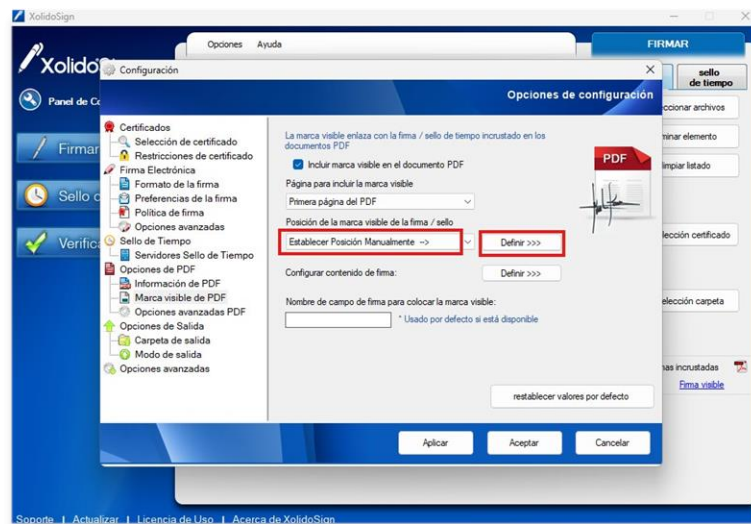
Paso 1:

Hacer click en *Firma Visible*.



Paso 2:

Hacer click en *Establecer Posición Manualmente*.



Paso 3:

Seleccionar un PDF como modelo para poder ver dónde se ubicará la firma.

